**Formulário de solicitação de afastamento sem solicitação de diárias e passagens à UFES**

**AO(À) CHEFE DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Solicito o afastamento conforme informações a seguir.

| **DADOS DO AFASTAMENTO** (Preencher todos os campos pois são indispensáveis para inclusão no SCDP) | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome**: | | | | | | | **Data de nascimento**: | | | | | | | |
| **CPF**: | | | | | | | **E-mail pessoal**: | | | | | | | |
| **RG**: | | | | | | | **Telefone pessoal**: | | | | | | | |
| **Motivo do Afastamento e justificativa:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Reposição das Aulas:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cidade/Estado:** | | | | | | | **Período de Afastamento (data e hora de saída e retorno à sede):** | | | | | | | |
| **Data e hora do início e do fim do compromisso do afastamento:** | | | | | | | **Tipo de Transporte: Aéreo**  Obs.: será necessário apresentar os bilhetes de viagem na prestação de contas | | | | | | | |

(Assinatura Digital do Solicitante)

**IMPORTANTE**

Anexar à solicitação (afastamentos no Brasil):

1. Documentos que comprovem o afastamento, tais como:

◽ Convite e Aceite (quando for o caso);

◽ Comprovante de inscrição em curso, congresso ou simpósio e excerto de ata (quando for o caso);

◽ Quando se tratar de Evento Científico, anexar Folder do evento e Agenda ou Programação;

2. Relatório de Férias.