



1. DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR REQUERENTE:

Nome:

SIAPE:

Cargo:

CPF:

RG:

Órgão Em.:

Unidade de Lotação:

Telefone:

Passaporte:

Data de Nascimento:

Nome da mãe:

Banco:

Agência:

Conta:

E-mail:

2. FINALIDADE DO AFASTAMENTO:

- Estágio de Pós-Doutorado
 Realização de Curso de Pós-Graduação: Mestrado Doutorado Pós-Doutorado
 Visita Técnico-Científica
 Participação em evento científico (máx. 15 dias, incluindo trânsito - Decreto 1.387/95)

3. LOCAL PARA ONDE OCORRERÁ O AFASTAMENTO:

NO PAÍS

NO EXTERIOR

Instituição:

País:

Cidade:

Cidade(s):

Estado:

4. PERÍODO DO AFASTAMENTO:

Início: / /

Fim: / /

5. MODALIDADE DE AFASTAMENTO (Decreto 91.800/85)

COM ÔNUS (manutenção de salário + auxílio de viagem - diárias e/ou passagens)

Agência Financiadora (CAPES, CNPq, FAPES ou UFES):

COM ÔNUS LIMITADO (apenas com manutenção do salário e vantagens)

SEM ÔNUS (suspensão do salário e vantagens durante o afastamento)

6. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:

- Ficha de Qualificação Funcional.
- Relatório de férias (não há como emitir Portaria se houver superposição com férias).
- Carta de Concessão, ou outro documento**, da Agência financiadora das diárias e/ou passagens.
- Anexos previstos pelas Resoluções CEPE 31/12 e 26/95, **caso o afastamento for para realização de Pós-Graduação.**