



**Universidade Federal do Espírito Santo
Centro de Ciências Exatas**

Diretor

Profº Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro

Vice-Diretor

Profº Alfredo Gonçalves Cunha

Assistente de Gestão

Walkirio Seixas da costa

Secretário Executivo

Juliana Fabre Nepomoceno

Secretário Geral

Rossana Azevedo de Almeida

Chefe do Departamento de Estatística

Profº Fabio Alexander Fajardo Molinares

Chefe do Departamento de Física

Profº Rogério Netto Suave

Chefe do Departamento de Matemática

Profª Regina Maria de Aquino

Chefe do Departamento de Química

Profº Rosangela Cristina Barthus

UFES 60 ANOS

UFES 60 ANOS

Atendimento presencial do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC - Ufes:
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário Alaor de Queiroz - Térreo - Centro de
Vivência - Tel.: **4009-2209**

Autoridade designada da Ufes responsável pelo monitoramento da implementação da
Lei de Acesso à Informação no âmbito da Universidade: **Prof. Ricardo Roberto Behr**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS

Universidade Federal do Espírito Santo
Avenida Fernando Ferrari, 514
Campus Universitário de Goiabeiras
29075-910 - Vitória – Espírito Santo

Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA
Serviço de Informação ao Cidadão do CCE:

Avenida Fernando Ferrari, 514,
Campus Universitário de Goiabeiras
Vitória-ES - 29075-910
Telefone: (27) 4009-2036
Supervisor: Juliana Fabre

Carta de Serviços ao Cidadão – CCE - UFES

Produção de Conteúdo: Juliana Fabre
Telefone: (27) 4009-2036
Centro de Ciências Exatas
Gabinete Direção
Secretaria Executiva

2017

Apresentação

O Centro de Ciências Exatas da Universidade Federal do ES foi concebido e implantado no dia 29 de novembro de 1991, objetivando a ampliação de ofertas de cursos. Na ocasião, o Conselho Universitário e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES aprovaram através da Resolução 03/91, o Centro de Ciências Exatas abrangendo os departamentos de Física e Química, e de Matemática e Estatística.

Em sessão extraordinária do dia cinco de outubro de 1993, o Conselho Universitário decidiu pelo desmembramento do departamento de Física e Química em dois outros departamentos de Física e de Química, subdividindo o CCE em quatro novos departamentos: departamento de Estatística, departamento de Física, departamento de Matemática e departamento de Química.

Inicialmente o Centro de Ciências Exatas foi dirigido pelos professores Maria José Schuwartz Ferreira e Antonio Andarylho Pimenta, diretor (a) e vice-diretor, respectivamente no período de 1992 a 1996. A gestão seguinte foi conferida aos professores Reinaldo Centoducatte e Reginaldo Bezerra de Farias, diretor e vice-diretor. Em 2004 a direção do CCE foi conduzida pelos professores José Gilvan de Oliveira e Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro. No período de 2008 a 2016, a direção do Centro ficou sob a responsabilidade dos professores Armando Biondo Filho e Milton Koiti Morigaki, diretor e vice-diretor, respectivamente.

A atual gestão, é dirigida pelo professor Eustáquio Vinicius Ribeiro de Castro, vinculado ao Departamento de Química e Coordenador do LABPETRO; e pelo professor Alfredo Gonçalves Cunha, vice-diretor, professor do Departamento de Física.

O Centro de Ciências Exatas oferece cursos de **graduação** em **Estatística, Física, Matemática e Química**. Além disso, oferece quatro áreas de **pós-graduação**: **Ensino de Física** (Mestrado profissional), **Física** (Mestrado Acadêmico e Doutorado), **Matemática** (Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional) e **Química** (Mestrado Acadêmico e Doutorado).

A missão do CCE é gerar, difundir e divulgar o conhecimento em ciências exatas, tecnologia e inovação, aliado à formação de recursos humanos e às demandas da sociedade.

Profº Eustáquio Vinicius Ribeiro de Castro
Diretor CCE
2016- 2020

Estrutura Organizacional

DA COMPOSIÇÃO

O Centro de Ciências Exatas constitui-se nas seguintes unidades:

- **Conselho Departamental**
- **Direção**
- **Vice-Direção**
- **Assessoria de Gestão:** Setor de Infraestrutura, Serviço de Manutenção Predial e Serviço de Limpeza.
- **Secretaria Executiva**
- **Secretaria Geral:** Setor de Protocolo e Recepção, Setor de Cerimonial e Eventos, Núcleo de Apoio Acadêmico. **Serviço Audiovisual:** Serviço Reprografia, Serviço de Auditório, Serviço de Espaço Físico.
- **Órgãos Suplementares:** Laboratório de Computação, Planetário, Observatório Astronômico, Laboratório de Difração de Raios-X LDRX-CCE, LabPetro, NCQP e LABSERV. **LABPETRO** - Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Metodologias para Análises de Petróleos; **NCQP** - Núcleo de Competência em Química do Petróleo e **LABSERV** - Laboratório de Prestação de Serviços.
- **Comissões de Avaliação:** Comissão Permanente de Avaliação Docente, Comissão examinadora, Comissão Própria de Avaliação de Curso.
- **Núcleo Administrativo Financeiro:** Setor de Compras, Setor de Diárias e Passagens, Setor de Almoxarifado e Setor de Patrimônio.
- **Núcleos de Pesquisa:** Núcleo de Extensão e Núcleo de Ensino.
- **Departamentos:** Estatística, Física, Matemática e Química.
- **Colegiados:** Estatística, Física, Matemática, Química, Física EAD e Química EAD.
- **Programas de Pós-Graduação:** Ensino de Física, Física, Matemática, Matemática em Rede Nacional e Química.

Conselho Departamental

O Conselho Departamental é o órgão superior deliberativo e consultivo do CCE em matéria administrativa, financeira, didático-curricular, científica e disciplinar; de abertura de cursos de graduação e pós-graduação. É composto dos seguintes membros, garantida a participação mínima de setenta por cento de Docentes:

- Diretor do Centro, como Presidente;
- Vice-Diretor do Centro;
- Chefes de Departamento;
- Representantes dos Colegiados dos Cursos de Graduação (em número definido pelo respectivo Conselho Departamental);
- Representantes dos programas de pós-graduação (em número definido pelo respectivo Conselho Departamental);
- 02 (dois) representantes do Centro no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 01 (um) representante dos servidores técnico-administrativos, eleito por seus pares;

- Representantes do corpo discente, na forma prevista em lei.

Representantes:

Prof. Alfredo Gonçalves Cunha (Vice-Diretor)
Prof. Bartolomeu Zamprogn (Coordenador do Colegiado de Estatística)
Prof. Carlos Vital Paixão de Melo (Representante do CCE/PPD)
Prof.(a) Denise da Costa Assafrão de Lima (Coordenador Colegiado Física)
Prof. Elias Meira da Silva (Representante do CCE/COMFOR)
Prof. Etereldes Gonçalves Junior (Coordenador Colegiado Matemática)
Prof. Eustáquio Vinicius Ribeiro de Castro (Diretor e Presidente)
Prof. Fabio Alexander Fajardo Molinares (Chefe Departamento Estatística)
Prof. Florêncio Ferreira Guimarães Filho (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática Rede Nacional)
Prof. Geovane Lopes de Sena (Coordenador Colegiado Química)
Prof. Giuseppe Gava Camiletti (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Física)
Prof. João Paulo Costalonga (Chefe Departamento de Matemática)
Prof. José Gilvan de Oliveira (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática)
Prof. Rogério Netto Suave (Chefe Departamento Física)
Prof.(a) Rosangela Cristina Barthus (Chefe do Departamento de Química)
Prof. Saulo Almeida Morellato (Representante do CCE/CEPE)
Prof. Valberto Pedrucci Nascimento (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física)
Prof. Valdemar Lacerda Junior (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química)
Prof. Warley de Souza Borges (Representante do CCE/CEPE)
Técnico-Administrativo Jane Schneider de Medeiros (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos do CCE)

Direção do CCE

Os cargos de Diretor e Vice-Diretor do CCE são exercidos por docentes obrigatoriamente em regime de integral dedicação ao serviço. O Diretor e o Vice-Diretor são nomeados pelo prazo de 4 anos. O Diretor e o Vice-Diretor são eleitos pelo Conselho Departamental.

Diretor:

Prof. Eustáquio Vinicius Ribeiro de Castro

Vice-Direção

Prof. Alfredo Gonçalves Cunha

Telefone: 4009-2820

www.cce.ufes.br

SETOR DE MANUTENÇÃO: Responsável por acompanhar e controlar a realização das atividades de infraestrutura do CCE: manutenção, conservação e limpeza predial (alvenaria, pintura, hidráulica, elétrica). Atender a demanda dos demais setores organizacionais acerca dos serviços inerentes ao setor. Orientar e assistir aos demais setores sobre os procedimentos pertinentes aos serviços sob a responsabilidade do setor.

Coordenação: Renato Pessotti de Souza

Antônio Alberto Dias

Cleto Santana Micaela
Ramal: 4009-2470

SETOR DE INFRAESTRUTURA

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

SERVIÇO DE LIMPEZA

SECRETARIA EXECUTIVA

Assiste a Direção no relacionamento com os setores do Centro, demais órgãos e público em geral. Planeja, coordena, promove e dissemina ações integradas de gestão e modernização institucional. Coordena e acompanha projetos. Administra calendário de atividades internas do CCE. Presta atendimento e orienta a comunidade acadêmica acerca da utilização e alocação das salas para aulas regulares dos cursos da graduação, pós-graduação, comunidade interna do CCE e outras demandas não regulares e cursos. Prepara em conjunto com a direção programa de trabalho semestral. Elabora documentos: ofícios, memorandos, cartas, convites e convocações, prepara relatórios, apresentações e outros trabalhos correlatos. Assessora administrativamente e institucionalmente. Supervisiona equipes auxiliares e complementares de trabalho estabelecendo atribuições, programando e monitorando as atividades da equipe. Elabora textos profissionais e documentos oficiais em idioma estrangeiro. Fortalece a imagem do Centro perante a comunidade acadêmica. Mantém relacionamento permanente com gestores, professores, alunos e prestadores de serviços. Identifica e atende a demanda dos diversos públicos da Centro/Universidade no tocante à informação. Elabora a carta de Serviços ao Cidadão.

Juliana Fabre

Ramal: 4009-2036

Local: Prédio da Administração CCE - Pavimento Superior

SECRETARIA GERAL

É a unidade encarregada da execução dos serviços administrativos do Centro. Presta atendimento aos servidores docentes, servidores técnico-administrativos e discentes do CCE e aos demais servidores, órgãos da UFES e comunidade acadêmica. Gerencia a tramitação de documentação administrativa e acadêmica, recebimento e encaminhamento de solicitações e processos diversos. Coordena e supervisiona a execução dos serviços administrativos. É responsável pelo setor de pessoal e pela gerência das rotinas administrativas relacionadas às questões funcionais dos servidores. Elabora e encaminha boletins mensais de frequência. Organiza e encaminha ao Diretor a escala anual de férias de pessoal. Assina ou visa documentos pertinentes a sua função. Planeja, organiza, executa e controla serviços de apoio aos demais setores em consonância com a Direção. Atua na elaboração de documentos oficiais. Transmite aos setores e órgãos organizacionais da universidade as comunicações, instruções, recomendações e ordens da Direção do Centro. Recepçiona, acompanha, expede e controla a tramitação e arquivamento da documentação de circulação interna e externa à Reitoria e demais órgãos e setores. Executa, acompanha e controla os serviços pertinentes à direção. Executa outras atividades inerentes à área que venham a ser delegadas pela direção. Secretaria reuniões do Conselho e das Comissões de Ensino. Promove a seleção dos documentos recebidos de outras unidades organizacionais, solicitando apreciação e aprovação do Diretor. Mantém, organizadamente, a guarda de documentos, indispensáveis às atividades desta unidade organizacional e promove sua recuperação quando necessário.

Secretaria Geral

Rossana Azevedo de Almeida

Ramal: 4009-2820

Local: Prédio da Administração CCE - Pavimento Superior

SETOR DE PROTOCOLO E RECEPÇÃO:

Receber, orientar e encaminhar o público aos setores demandados. Atender chamadas telefônicas e encaminhar aos seus ramais. Fazer ligações locais e celulares com senha. Anotar recados. Receber e transmitir mensagens de fax. Receber, separar, coletar e distribuir correspondências, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros (via malote, correios, em mãos ou outros). Prestar informações. Colher assinaturas em documentos. Operar e abastecer máquinas copiadoras. Controlar requisições para utilizar serviços na máquina copadora. Encaminhar documentos para entrada, registro e movimentação no livro de protocolo e/ou no sistema SIE. Auxiliar em pequenas tarefas de natureza administrativa. Afixar documentos no mural. Utilizar recursos de informática. Desempenhar outras atividades correlatas ao ambiente organizacional.

SETOR DE CERIMONIAL E EVENTOS

NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO: Apoiar e acompanhar atividades acadêmicas desenvolvida no CCE com as seguintes atribuições:

SERVIÇO AUDIOVISUAL: Prestar atendimento, oferecer suporte operacional e técnico para aulas, eventos e outras atividades pedagógicas para a comunidade acadêmica do CCE. O setor é responsável pelo empréstimo de aparelhos/equipamentos, pela manutenção e pelo controle de reserva dos equipamentos.

SERVIÇO REPROGRAFIA: Prestar atendimento em serviços de reprografia e similares. Oferecer suporte operacional e técnico para aulas, eventos e outras atividades acadêmico-científicas.

SERVIÇO DE ESPAÇO FÍSICO: Prestar atendimento e orientar a comunidade acadêmica acerca da utilização e alocação das salas para aulas regulares dos cursos da graduação: Física, Química, Matemática e Estatística, e para as aulas dos cursos da Pós-graduação: Física, Química e Matemática, comunidade interna do CCE e outras demandas não regulares.

SERVIÇO AUDITÓRIO: Auxiliar na realização de atividades de cunho acadêmico, científico e cultural: colação de grau, recepção aos novos alunos, cerimônias de posse de diretor e vice-diretor, congressos, conferências, seminários, colóquios, workshops e outras atividades acadêmicas.

Carlos Alberto Paraíso Aguiar
Nelson Gonçalves Pereira
Ramal: 4009-2745 e 4009-2820

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES:

LABORATÓRIO DE COMPUTAÇÃO

A equipe administra ambientes informatizados. Interage com as unidades organizacionais objetivando a eficiência e a eficácia no uso dos recursos tecnológicos. Recebe e avalia a demanda de solicitações de desenvolvimento e de manutenção de sistemas dos usuários em geral. Monta banco de dados, prove sistemas de rotinas de segurança e testa programas. Realiza manutenção de sistemas e aplicações.

Prepara laboratório para ser utilizado como ferramenta de tecnologia e de integração no auxílio do processo ensino-aprendizagem para complementar disciplinas. Atualiza informações gráficas e textuais. Especifica configurações de máquinas e equipamentos, redes, acessórios e suprimentos. Instala e configura software e hardware. Coleta dados, desenvolve layout e relatórios. Publica material para atualização do site do CCE. Mantém atualizadas as ferramentas de apoio e softwares necessários ao desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação. Presta suporte técnico e treinamento ao usuário. Manter os equipamentos, sob sua guarda e utilização, em bom estado de conservação. Colabora nas atividades de pesquisa e extensão.

Coordenador: Gelinton Pablo Mariano
Ramal:4009-2475 e 4009-2036

BIBLIOTECA SETORIAL:

Planejar, implantar, coordenar e controlar as atividades da biblioteca em consonância com diretrizes estabelecidas pelo Centro. Manter o acervo da biblioteca conservado e sempre atualizado. Coordenar o inventário do acervo bibliográfico. Manter as áreas físicas, instalações e equipamentos em bom estado de conservação. Coordenar o acesso aos módulos do Sistema de Automação da Biblioteca. Elaborar, acompanhar e controlar o orçamento anual desta unidade organizacional e das demais unidades subordinadas. Manter atualizados o cadastro dos usuários da biblioteca e dos meios de divulgação do seu acervo. Executar e controlar empréstimo, devolução, consultas e renovação dos itens do acervo. Manter a organização e o armazenamento dos itens do acervo utilizados para consulta e empréstimo. Identificar obras que necessitam de desinfecção, desbastes, encadernação ou restauração, para as providências cabíveis. Atender a necessidade dos alunos, professores e pesquisadores, acerca do acesso aos recursos disponíveis na biblioteca. Orientar usuários no tocante a aplicabilidade das normas técnicas bibliográficas a produção de trabalhos técnico-científicos em geral. Participar da realização e da avaliação dos resultados do inventário do acervo da biblioteca. Acompanhar e controlar o uso dos equipamentos, salas e serviço de impressão colocados à disposição dos usuários em geral. Recepcionar e conferir itens comprados ou doados para o acervo para posterior processamento técnico. Organizar e manter atualizado o cadastro de editores, livrarias e outras fontes para fins de subsidiar a solicitação de compra. Organizar e manter atualizado o levantamento de material bibliográfico, pertinente à bibliografia básica dos cursos. Catalogar, classificar e indexar o material bibliográfico recebido, de acordo com os padrões biblioteconômicos visando facilitar o acesso e utilização. Catalogar em tempo oportuno, os trabalhos acadêmicos produzidos no CCE. Preparar o material para empréstimo e circulação. Padronizar os atributos da base de dados do acervo da biblioteca de acordo com padrões internacionais. Providenciar a consecução de serviços de encadernação de material bibliográfico. Manter o controle patrimonial do acervo. Manter organizadamente, a guarda de documentos indispensáveis às atividades desta unidade organizacional, bem como promover a sua efetiva recuperação, quando necessário.

PLANETÁRIO DE VITÓRIA

Promove a elaboração, adaptação e aperfeiçoamento de metodologias e atividades destinados ao ensino de Astronomia e Ciências. Mantém o Portal do Planetário de Vitória na internet objetivando divulgação e interação com a comunidade acadêmica. Estimula a realização de atividades pedagógicas integradas. Orienta consulta de conteúdos em Astronomia e Ciências. Oferece plantão pedagógico on-line, ensino à distância e material para consulta e apoio aos cursos presenciais ou semi-presenciais para professores da Educação Básica e mediadores de espaços de educação não-formal, na área da astronomia e da educação em astronomia. Amplia e aperfeiçoa a realização de atividades de ensino e difusão científica de astronomia e ciências para estudantes e professores. Promove e participa de

intercâmbios e colaborações, em âmbito regional, nacional e internacional com instituições congêneres, pesquisadores e educadores. Estimula e apoia a constituição de centros regionais de difusão e popularização da Ciência e Tecnologia em municípios do estado do Espírito Santo, em especial quanto ao desenvolvimento de atividades de ensino e difusão científica de Astronomia.

Coordenador: Profº Sérgio Mascarello Bisch

Telefone: 4009-2489 e 3227-2531

Site: www.planetariodevitoria.org.br

OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO

O Observatório Astronômico oferece visita a escolas de nível fundamental e médio. A visita é um recurso didático complementar para o ensino das disciplinas de ciências e geografia, no nível fundamental, e de física, geografia e biologia, no nível médio. Os temas de relevância astronômica são adequados de acordo com o interesse dos professor e das turmas. Contribui para melhoria da qualidade de educação em ciências e fomenta a educação em astronomia com a comunidade e região. Disponibiliza aos visitantes telescópios para observação de astros e estrelas e acervo de material pedagógico com publicações internacionais, fotografias e apresentações com recursos audiovisuais. Oferece atendimento ao público em geral. Propõe cursos de extensão, oficinas e reuniões de estudos. Ministra palestras em escolas e oferece visita externa a grupos organizados.

Visita - público em geral

Todas sexta-feira caso o céu não esteja nublado.

Horário: das 19 às 21h.

Visita - escolas ou grupos organizados

De segunda a sexta-feira.

Horário: Agendamento prévio.

Visita - atendimento externo

Atendimento prestado pelo Observatório na própria escola ou instituição interessada. Abrange palestra, observação do céu (de dia ou de noite) com telescópio portátil Meade ETX 125 e outras atividades de ensino de Astronomia.

Horário: Agendamento prévio.

Coordenador: Profº Sergio Mascarello Bisch

Ramal: 4009-2484

LABORATÓRIO DE DIFRAÇÃO DE RAIOS-X/LDRX-CCE

LABPETRO - Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Metodologias para Análise de Petróleos da UFES

O Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Metodologias para Análise de Petróleos da UFES abrange o Núcleo de Competências em Química do Petróleo - **NCQP** e o Laboratório de Prestação de Serviços - **LABSERV**. Visa atender a demanda de pesquisas relacionadas às análises químicas de óleos brutos; estudos de perfis físico-químicos, testes e desenvolvimento de produtos químicos, produção de resíduos e águas de formação. Promover ensino, pesquisa, extensão, divulgação científica e inovação tecnológica. Possui 22 laboratórios, salas para pesquisadores, sala de informática e de multimídia, biblioteca, auditório, refeitório, vestiário e secretaria.

Coordenador: Profº Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro

Telefone: 4009-2968 - 4009-7735 - 3145-4520

Secretaria: Fernando Bissoli, Suzy Hellen Soares

Ramal: 4009-2968

Recepção: Carla Secchin Lopes

Ramal: 4009-2955

Laboratório de Águas: Ensaio físico-químico para análise de água de produção de petróleo, tratamento de água de produção empregando processo oxidativo avançado (POA) e remoção de metais por absorção.

Coordenadores: Prof^a Maria de Fátima Fonte Lelis

Ramal: 3145-4509

Laboratório Ambiental (Celab): Análises ambientais relacionadas ao petróleo (o que o ambiente influencia nas amostras).

Coordenadores: Prof^o Eustáquio Vinicius e Sandra Duarte

Ramal: 3145-4518

Laboratório de Apoio Técnico: Criado para atender a demanda de pedidos de manutenção no Núcleo de Competências em Química do Petróleo (NCQP) e o LabServ. Também está voltado para a área de desenvolvimento de tecnologia nos equipamentos instalados nos laboratórios, e também criar e desenvolver equipamentos para pesquisas.

Coordenadores:

Ramal: 4009-7956

Laboratório de Biocombustíveis: Ensaio de monitoramento de biocombustíveis: etanol, biodiesel (B100) e misturas de biodiesel (BX).

Coordenadores: Roberta Quintino Frinhani Chimin

Ramal: 4009-7742

Laboratório de Biologia: Laboratório emprestado para estudos da Biologia, Fluorescência da clorofila e o metabolismo do carbono e do nitrogênio em plantas.

Coordenadores: Prof^a Diolina Moura Silva

Ramal: 3145-4519

Laboratório de Cromatografia: Desenvolvimento de metodologias para preparo de amostras em cromatografia gasosa, estudo de parafinas em amostras de petróleo, influência da adição de produtos químicos na qualidade de óleos produzidos no Espírito Santo.

Coordenadores: Prof^a Maristela de Araujo Vicente

Ramal: 4009-7810

Laboratório de Destilação de Petróleo: Determinação da Curva PEV, Hidrólise de Cloretos, Degradação de Ácidos Naftênicos.

Coordenadores: Prof^o Eustáquio Vinicius Ribeiro de Castro

Ramal: 4009-7735 e 4009-7742

Laboratório de Difração de Raios-X: Medidas de pó, trocador automático para 9 amostras.

Coordenadores: Prof^o Anderson Fuzer Mesquita

Ramal: 3145-4503

Laboratório de Eletroquímica e Eletroanalítica: Caracterização de emulsões, estudos de processos de corrosão em águas de produção e óleos.

Coordenadores: Prof^o Marcos Benedito J. Geraldo de Freitas

Ramal:4009-7823

Laboratório de Espectrometria Atômica: Determinação de elementos-traço em petróleo, derivados e resíduos, determinação de elementos-traço em biocombustíveis e estudos de especiação de elementos-traço por hifenação de HPL com espectrometria atômica.

Coordenadores: Prof^a Maria Tereza Wetzel Dias Carneiro

Ramal: 3145-4517

Laboratório de Instrumentação: Estudo de degradação térmica de polímeros, determinação da composição de frações, quimiometria.

Coordenadores: Prof^o Milton Koiti Morigaki

Ramal: 4009-7739

Laboratório de Orgânica: Síntese orgânica de aditivos químicos para a indústria do petróleo, desenvolvimento de novos catalisadores para a biodiesel a partir de várias matrizes oleaginosas.

Coordenadores: Prof^o Reginaldo Bezerra dos Santos

Ramal: 4009-7876

Laboratório de Petroleômica e Forense: Elucidação estrutural, estudos de asfaltenos e estudos de ácidos naftênicos.

Coordenadores: Prof.^o Wanderson Romão

Ramal: 4009-4510

Laboratório de Petroorgânica: Síntese e uso de líquidos na indústria do petróleo.

Coordenadores: Prof^a Edna Faria de Medeiros

Ramal:

Laboratório de Polímeros: Estudo de materiais poliméricos empregados na indústria do petróleo, estudos de avaliação do efeito do petróleo sobre as propriedades físico-químicas dos materiais poliméricos.

Coordenadores: Prof^o Geovane L. de Sena

Ramal: 3145-4507

Laboratório de Processamento Primário e Caracterização de Petróleo: Desidratação e dessalgação de óleos, perfil de petróleos e sequestrantes de CO₂ e H₂S.

Coordenadores: Cristina Maria dos Santos Sad

Ramal: 4009-7961

Laboratório de Ressonância Magnética Nuclear: Petrofísica, estudo de fluidos de reservatório, estudo de emulsões.

Coordenadores: Professores Edna Faria de Medeiros, Álvaro Cunha Neto e Jair Carlos Checon de Freitas

Ramal: 3145-4501

Laboratório de Síntese Orgânica e Medicinal: Síntese Orgânica de Aditivos Químicos para a Indústria de Petróleo, Síntese Orgânica de Novos Compostos Bioativos e o Desenvolvimento de novos catalisadores para a reação de transesterificação visando obter Biodiesel a partir de várias matrizes oleaginosas.

Coordenadores: Prof. Sandro José Grecco e Prof. Valdemar Lacerda Junior

Ramal: 4009-7876

COMISSÕES DE AVALIAÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCENTE

COMISSÃO EXAMINADORA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DE CURSO

NÚCLEO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

SETOR DE COMPRAS: Assistir a Direção no planejamento, acompanhamento e execução da programação da área econômico-financeira. Elaborar previsões periodicamente de compras. Examinar cadastro de fornecedores. Efetuar e acompanhar compras de materiais e equipamentos sob supervisão da chefia da seção. Classificar e analisar requisições de compras remetidas por outros setores do CCE. Coordenar as atividades de elaboração, acompanhamento e controle do orçamento anual do CCE. Elaborar, acompanhar e controlar o orçamento da unidade organizacional e de seus setores subordinados. Implantar e manter atualizado os sistemas de informação visando à elaboração, acompanhamento e controle orçamentário-patrimonial. Orientar e assistir as diversas unidades organizacionais acerca da elaboração e execução orçamentária.

Walkirio Seixas da Costa
Ramal: 4009-2485

SETOR DE DIÁRIAS E PASSAGENS: Coordenar os processos de aquisição das atividades de concessão, registro, acompanhamento, gestão e controle as diárias e passagens, decorrentes de viagens realizadas no interesse do CCE, em território nacional. Promover a tramitação eletrônica dos documentos, exigindo a utilização de certificado digital para a aprovação das viagens e pagamento das diárias. Lançar no SCDP os valores que foram determinados para cada centro de custo, obtendo o total da unidade administrativa, em diárias de pessoal civil, diárias a colaboradores eventuais e passagens. Cadastrar solicitação, alteração, cancelamento, prorrogação/complementação e prestação de contas da viagem. Cotar e indicar reserva de bilhetes de passagens observando menor preço. Fiscalizar e controlar recursos de cada órgão para gastos com diárias e passagens. Elaborar cálculo automático de valores de diárias, de despesas com locomoção, auxílio-alimentação e auxílio-transporte dentro de tabelas específicas. Atualizar tabelas correspondente às diárias. Consultar on-line e emitir relatórios gerenciais de acompanhamento de prestação de contas.

Michel Fardin Chaves
Ramal: 4009-2036

SETOR DE ALMOXARIFADO: Prover a guarda e conservação de materiais. Atender às solicitações de material de consumo. Controlar, levantar e solicitar materiais de consumo. Formalizar e acompanhar empenhos com fornecedor. Conferir notas de empenho. Receber e conferir materiais de consumo. Armazenar e movimentar os materiais de consumo. Arquivar requisições e notas fiscais. Atualizar movimentação no sistema de material. Controlar estoque (inventário). Arquivar requisições e notas fiscais. Auxiliar outras atividades correlatas.

Cleto Santana Micaela
Walkirio Seixas da Costa
Valfredo Nunes
Ramal: 4009-2485

SETOR DE PATRIMÔNIO: Atender solicitações de material permanente. Receber e conferir notas de empenho e materiais. Formalizar a entrega do empenho junto ao fornecedor e acompanhar os prazos de entrega. Supervisionar a movimentação e transferência de bens patrimoniais. Emitir, atualizar e controlar termos de responsabilidade. Atualizar a movimentação no sistema patrimonial. Manter registros e controles dos bens imóveis pertencentes ao CCE. Tombar bens permanentes adquiridos e doados. Armazenar os materiais permanentes. Colaborar em outras atividades relacionadas à área.

Walkirio Seixas da Costa
Ramal: 4009-2485

NÚCLEO DE PESQUISA

NÚCLEO DE EXTENSÃO

NÚCLEO DE ENSINO

DEPARTAMENTOS

O Centro de Ciências Exatas é uma unidade acadêmica e possui **quatro** departamentos: **departamento de estatística, departamento de física, departamento de matemática e departamento de química.** Cada Departamento compreende disciplinas afins e congrega docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão.

Compete ao Departamento na organização de seus programas, distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão harmonizando os seus interesses e as preocupações científico-culturais dominantes de seu pessoal docente.

A Chefia do Departamento é ocupada por um professor em exercício das classes da carreira do Magistério Superior da Universidade, eleito pela maioria dos membros do Departamento, em votação secreta, com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reeleito por igual período. A indicação para o exercício da Chefia do Departamento dependerá da homologação do Conselho Departamental do CCE, por maioria de seus membros.

DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA

Chefe do Departamento de Estatística

Prof Fabio Alexander Fajardo Molinares

Secretaria Administrativa - Umberto Fernando Ferreira

Telefone: 4009-2481

Local: Prédio da Administração CCE - Térreo

Site: www.estadistica.ufes.br

DEPARTAMENTO DE FÍSICA

Chefe do Departamento de Física

Profº Rogério Netto Suave

Secretaria Administrativa - Bruno Meleipe Peixoto e Joselia Rodrigues Barreto Vieira

Telefone: 4009-2482

Local: Prédio da Administração CCE - Térreo

Site: www.fisica.ufes.br

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

Chefe do Departamento de Matemática

Profª Regina Maria de Aquino

Secretaria Administrativa - Edilane dos Santos Lima Schirma e Rogério Petri

Telefone: 4009-2479

Local: Prédio da Administração CCE - Térreo

Site: www.matematica.ufes.br

DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Chefe do Departamento de Química

Profª Rosangela Cristina Barthus

Secretaria Administrativa - Sandra Mara Adami

Telefone: 4009-2486

Local: Prédio da Administração CCE - Térreo

Site: www.quimica.vitoria.ufes.br

COLEGIADOS

Para cada curso ou conjunto de cursos correlatos existe um Colegiado de Curso. O Colegiado de Curso tem a função de coordenar o processo ensino-aprendizagem promovendo a integração docente-discente, interdisciplinar, interdepartamental, com vistas à formação profissional adequada.

COLEGIADO DE ESTATÍSTICA

Coordenador do Colegiado de Estatística

Profº Bartolomeu Zamprogno

Secretaria Administrativa: Katia Antonia Ferreira Rosa

Telefone: 4009-2830

Local: Prédio da Administração CCE - Pavimento Superior

COLEGIADO DE FÍSICA PRESENCIAL

Coordenador do Colegiado de Física

Profª Denise da Costa Assafrão de Lima

Secretaria Administrativa: Luzinete Corrêa de Almeida

Telefone: 4009-2478

Local: Prédio da Administração CCE - Pavimento Superior

COLEGIADO DE FÍSICA À DISTÂNCIA

Coordenador do Colegiado de Física - EAD (NEAD)

Profº Oliver Fabio Piattella

Secretaria Administrativa: Sandra Antunes

Telefone: 4009-2092 - 3145-5304 - 4009-2478

Local: Prédio CCE - Pavimento Térreo

COLEGIADO DE MATEMÁTICA

Coordenador do Colegiado de Matemática

Profº Etereldes Gonçalves Junior

Secretaria Administrativa: Edcarlos Ferreira Barbosa

Telefone: 4009-2471

Local: Prédio da Administração CCE - Pavimento Superior

COLEGIADO DE QUÍMICA PRESENCIAL

Coordenador do Colegiado de Química

Profº Geovane Lopes Sena

Secretaria Administrativa: Rubia Soares da Silva

Telefone: 4009-2831

Local: Prédio da Administração CCE - Pavimento Superior

COLEGIADO DE QUÍMICA À DISTÂNCIA

Coordenador do Colegiado de Química - EAD (NEAD)

Profº Pedro Mitsuo Takahashi

Secretaria Administrativa: Felipe Tavares Grillo

Telefone: 4009-2064 - 2831

Local: Nead

LABORATÓRIOS DE ENSINO E LABORATÓRIOS DE PESQUISA DO CCE:

LABORATÓRIOS DE ESTATÍSTICA

Laboratório de Bioestatística (ENSINO): Análises estatísticas de dados biomédicos. Atividades em aplicações simples de Estatística Descritiva e modelagem de diversas ocorrências na área da saúde.

Coordenadores: Profª Eliana Zandonade e Profº Adelmo Inácio Bertolde

Ramal: 4009-2901

LESTAT - Laboratório de Estatística (ENSINO)

Coordenadores: Profº Alexandre Loureiros Rodrigues

Ramal: 4009-7667

NUMEs - Nucleo de Modelagem Estocástica (PESQUISA): Fornecer infraestrutura física para desenvolver pesquisas nos níveis graduação (iniciação Científica e projetos de graduação), mestrado e doutorado na área de modelagem estocástica. O NUMEs também proporciona ambiente de pesquisa

para pesquisadores visitantes (alunos e colaboradores) que atuam direta ou diretamente nas pesquisas acima.

Coordenadores: Profº Valdério Anselmo Reisen

Ramal: 4009-2900

LABORATÓRIOS DE FÍSICA

LABORATÓRIOS DE ENSINO

LASTRO: Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão em Astrofísica

Coordenadores: Profº. Sergio Mascarello Bisch

Ramal: 4009-2484

LBMC - Laboratório Básico de Mecânica Clássica (LFEXP I)

Coordenadores: Profº Armando Yoshihaki Takeuchi

Ramal: 4009-7865

LBEM - Laboratório Básico de Eletricidade e Magnetismo (LFEXP III)

Coordenadores: Profº Alfredo Gonçalves Cunha

Ramal: 4009-7727

LBOO - Laboratório Básico de Ótica e Ondulatória (LFEX IV)

Coordenadores: Profº Rogério Netto Suave

Ramal: 4009-7801

LBT - Laboratório Básico de Termologia (LFEX II)

Coordenadores: Profº Armando Yoshihaki Takeuchi

Ramal: 4009-7865

LEM - Laboratório de Estrutura da Matéria

Coordenadores: Profº Rogério Netto Suave

Ramal: 4009-7801

LIEF - Laboratório de Instrumentação Para o Ensino de Física

Coordenadores: Profº Alfredo Gonçalves Cunha

Ramal: 4009-2834

LPEFI - Laboratório de Pesquisa em Ensino de Física

Coordenadores: Profº Marcos Tadeu D'Azeredo

Ramal: 4009-2194

LABORATÓRIOS DE PESQUISA

CCE-LDRX - Laboratório de Difração de Raios-X: Laboratório multi-usuário. Medidas de pó e micro análise (pó e líquido), medidas de textura, tensão residual, stress, sarxs, alta e baixa temperatura.

Coordenador: Paulo Martins

LCIF - Laboratório Computacional de Interações Fundamentais

Coordenador: Profº Sergio Vitorino e Profº Julio Cesar Fabris

Ramal: 4009-2840

LEMAG - Laboratório de Espectroscopia Mossbauer e Magnetometria: Preparação e caracterização de materiais magnéticos volumétricos (massivos) e nanoscópicos, compostos inorgânicos sintéticos e minerais à base de ferro.

Coordenador: Profº Edson Passamani Caetano

Ramal:4009-2472

LETRAF - Laboratório de Estudos Sobre Transições de Fase

Coordenador: Profº Humberto Beliche Junior

Ramal: 4009-2835

LFMAT - Laboratório de Física de Materiais - Prof. Rogerio Suave

Ramal: 4009-7801

LFT - Laboratório de Fenômeno de Transportes: As atividades do laboratório estão relacionadas as pesquisas de materiais cerâmicos supercondutores. A equipe do LFT realiza medidas elétricas e térmicas com finalidade de compreender a dinâmica de transporte de cargas elétricas em materiais cerâmico supercondutores.

Local: Prédio dos Laboratórios de Física e Química - Anexo ao IC-I - Centro de Ciências Exatas - Campus Universitário Almor de Queiroz Araújo - UFES

Coordenador: Profº Carlos Augusto Cardoso Passos

Ramal: 4009-2905 - 4009-7677

Email: carlos.passos@ufes.br

Horário Atendimento/Funcionamento: das 8 às 17h.

LMC - Laboratório de Materiais Carbonosos e Cerâmicos: Fornos para preparação de amostras em temperaturas de até 1700°C. sistemas de muflas, fornos tubulares para tratamento de até 1000°C. Equipamentos para medida do poder calorífico. Sistema Autosorb para análises de propriedades texturais, incluindo área superficial específica, volume e distribuição de poros. Sistema de análise térmica: calorimetria exploratória diferencial (DSC) e termogravimetria (TG). Microscópios cristalográficos com acessórios para preparação de amostra para medidas de microscopia óptica e eletrônica. Susceptômetro AC de 77 a 370 e resistividade elétrica AC de 77 a 370 K a quatro pontas.

Coordenador: Profº Jair Carlos Checon de Freitas e Profº Francisco Guilherme Emmerich

Ramal: 4009-2487

LPT - Laboratório de Plasma Térmico: Desenvolve pesquisas na área de gás natural e refino de óleo pesado.

Coordenador: Profº Alfredo Gonçalves Cunha

Ramal: 4009-7727

LQQC - Laboratório de Química Quântica Computacional

Coordenador: Profº Francisco Elias Jorge

Ramal: 4009-2821

FPETRO - Laboratório de Física do Petróleo

Coordenador: Profº Jair Carlos Checon de Freitas

Ramal:

ModeLab - Laboratório de Tecnologia Interativa Aplicada a Modelagem Cognitiva: O ModeLab é um laboratório de pesquisa & desenvolvimento do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Física da UFES

com o foco na inovação educacional e implementação curricular para a infusão de Experimentos e Tecnologias Interativas no contexto escolar, através da qualificação profissional de professores de Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Superior e de profissionais de espaços não-formais de educação em Física e Ciências em geral.

Coordenador: Prof^o Laércio Evandro Ferracioli da Silva

Ramal: 4009-2811

CTQC - Laboratório de Teoria Quântica de Campos e Mecânica Estatística

Coordenador: Prof^o Clisthenis Ponce Constantinidis

Ramal:

PRESLAB - Laboratório de Alta Pressão e Supercondutividade

Coordenador: Prof.^o Marcos Tadeu D'Azeredo

Ramal: 4009-7819

OM - Oficina Mecânica: Executa projetos e desenvolve construção de peças, equipamentos e instrumentos para pesquisa. trabalhos leves: Constrói protótipos para os diversos laboratórios de física experimental e aplicada.

Ramal:4009-2482

Carpintaria: Executa peças em madeira objetivando complementar as pesquisas dos diversos laboratórios de física do CCE.

Ramal:

Biblioteca Setorial da Física

Ramal: 4009-2824

LABORATÓRIOS DE MATEMÁTICA

LAEA - Laboratório Acadêmico de Estudos Avançados: Abrigar plataformas virtuais de desenvolvimento de pesquisa em matemática e desenvolver projetos de divulgação de conhecimentos matemáticos. Desenvolver os módulos de conhecimento das áreas de Probabilidade/Estatística, Álgebra e Geometria Diferencial. **Coordenador:** Prof^a Daniela de Paula Demuner

Ramal: 4009-2476

LEAMA - Laboratório de Ensino e Aprendizado em Matemática: Desenvolver projetos de ensino e realizar estudos complementares do curso de licenciatura de matemática para desenvolvimento de ferramentas pedagógicas e tecnológicas em educação matemática. **Coordenador:** Prof^o Fabio Correa Dutra

Ramal:

LAMAP - Laboratório de Matemática Aplicada: Desenvolver projetos de modelagem matemática aplicada as ciências da computação; desenvolver teorias matemáticas e linguagem técnica na produção de imagem.

Coordenador: Fabiano Petronetto do Carmo

Ramal:

LIMC - Laboratório de Informática e Matemática Computacional: Desenvolver projetos de computação algébrica na solução de problemas de equações algébricas e diferenciais. **Coordenador:** Prof^o Alancardek Pereira Araujo

Ramal:

Ramal: 4009-2476

LABORATÓRIOS DE QUÍMICA

Laboratório de Águas

Ramal: 4009-2042

Laboratório 1 Ensino de Química

Ramal: 4009-2038

Laboratório 2 Ensino de Química

Ramal: 4009-2042

Laboratório de Físico-Química

Ramal: 4009-2837

Laboratório de Química Analítica

Ramal: 4009-7669

Laboratório de Química Inorgânica

Ramal: 4009-2044

Laboratório de Química Orgânica

Ramal: 4009-2031

Laboratório de Pesquisa e Prática Pedagógica no Ensino de Laboratório (Sala 1-IC-I)

Ramal: 4009-2038

Coordenador: Elias Meira da Silva

PROGRAMAS DE MESTRADO E PROGRAMAS DE DOUTORADO:

Coordenação de Área: Cada área conta com um Coordenador de Curso e com um Coordenador Adjunto para a substituição eventual do titular da função. A Coordenação colabora no debate e na definição da política nacional de desenvolvimento da pesquisa, da pós-graduação e da gestão acadêmico-científica dentro da perspectiva nas necessidades e interesses nacional e, do desenvolvimento de sua área. Coordena atuação de comissões e grupos regulares de consultores correspondentes a seu campo de competência assegurando cumprimento das normas em vigência e das recomendações ou resoluções dos colegiados superiores da Capes. Apresentar à Diretoria de Avaliação da Capes, nos prazos, documentos requeridos para fundamentação das avaliações. Articula periodicamente com os demais Coordenadores de Áreas e com os representantes de sua grande área e de áreas afins visando a integração das ações. Age como interlocutor da Capes na identificação, planejamento e execução das ações para o cumprimento das finalidades dos programas. Coordena

comissões regulares de avaliação da pós-graduação e de projetos correspondentes aos programas vinculados a seu campo de ação. Representante da Capes junto à comunidade acadêmica

Secretaria Administrativa: Coordena processos de seleção dos programas de pós-graduação (Mestrado e Doutorado). Elabora documentos oficiais como declarações, convites, ofícios, memorandos, atas e outros. Acompanha trâmite geral de processos com a PRPPG e outros órgãos. Matrícula e atualiza corpo docente, discente e egressos no sistema interno do programa e no cadastro discente da Capes. Recebe dissertações dos discentes e disponibiliza no sistema do programa. Recebe material definitivo dos discentes e insere no programa da Capes. Proceder com inscrições de alunos ingressantes nos programas de mestrado ou doutorado no sistema acadêmico, programa gerenciador e no cadastro discente Capes. Providencia emissão de carteiras estudantis. Atualiza dados do corpo discente e do corpo docente. Agenda espaço físico para apresentações de mestrado e defesas de doutorado. Faz alterações, correções, inclusões de projetos, de dados, notas e outros. Emite pautas para professores, lança e confere notas; analisa e expede históricos escolares, emite relatórios, colhe assinaturas e outras tarefas correlatas. Recebe material para apresentação de dissertação e/ou defesa. Solicita passagens, diárias ou hospedagens. Secretaria reuniões e presta conta de passagens, diárias e ou hospedagens. Atualiza material para Coleta Capes e desenvolve outras atividades correlatas.

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Física - PPGenFis

(Mestrado Profissional)

Coordenador: Prof.^o Giuseppi Gava Camiletti

Email: ppgenfis.ufes@gmail.com

Subcoordenador: Profa. Geide Rosa Coelho

Secretaria Administrativa: Suelen Rimes Dutra

Local: Prédio IC-I - Térreo

Telefone: 4009-2811 - 4009-7951

Programa de Pós-Graduação - Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física - (MNPEF)

Coordenador: Prof.^o

Email: laercio.ufes@gmail.com

Subcoordenador: Prof.^o

Secretaria Administrativa: Suelen Rimes Dutra

Local: Prédio IC-I - Térreo

Telefone: 4009-2811 e 4009-7951

Programa de Pós-Graduação em Física - PPGFIS

(Mestrado Acadêmico)

Coordenador: Prof. Valberto Pedruzzi Nascimento

Email: ppgfis.ufes@hotmail.com

Subcoordenador: Prof.^o Davi Cabral

Secretaria Administrativa: José Carlos Coutinho da Cruz

Local: Prédio José Plínio Baptista

Telefone: 4009-2833

Fax: 4009-2823

Programa de Pós-Graduação em Matemática - PPGMAT

(Mestrado Acadêmico)

Coordenador: Profº José Gilvan de Oliveira

Email: ppgmat.ufes@gmail.com

Subcoordenador: Profº Fabio Julio da Silva Valentim

Secretaria Administrativa:

Local: Prédio Administração CCE - Pavimento Superior

Telefone: 4009-2474

Programa de Pós-Graduação em Matemática - PROFMAT

(Mestrado Profissional)

Coordenador: Profº Florêncio Ferreira Guimarães Filho

Email: profmat@sbm.org.br

Subcoordenador:

Secretaria Administrativa: Dayane Borges Gonçalves

Local: IC-I - Pavimento Superior

Telefone: 3145-4561

Fax: 3145-4562

Programa de Pós-Graduação em Química - PPGQUI

(Mestrado Acadêmico e Doutorado)

Coordenador: Profº Valdemar Lacerda Junior

Email: ppgqui.ufes@gmail.com

Subcoordenador: Profª Maria Tereza Weitzel Dias Carneiro Lima

Secretaria Administrativa: Dirce Loureiro Fraga e Alex Costa

Local: Prédio Administração CCE - Pavimento Superior

Telefone: 4009-2924

Fax: 4009-2924

60 ANOS